

Министерство образования и науки Пермского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Пермский колледж предпринимательства и сервиса»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

для образовательной программы среднего профессионального образования –
программы подготовки специалистов среднего звена
40.02.04 Юриспруденция

Акбулак, 2023

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Практические занятия являются обязательной частью образовательной программы среднего профессионального образования, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) и представляют собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Целью практических занятий является практико-ориентированное усвоение обучающимися теоретических знаний и формирование умений, обеспечивающих квалифицированную профессиональную деятельность специалистов.

Содержание учебной дисциплины ОП.03 Административное право способствует формированию следующих компетенций:

общие:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

профессиональные:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;

У2 составлять различные административно-правовые документы;

У3 выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;

У4 выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;

У5 анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;

У6 оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;

У7 логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

З1 понятие и источники административного права;

З2 понятие и виды административно-правовых норм;

З3 понятия государственного управления и государственной службы;

З4 состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;

З5 понятие и виды субъектов административного права;

З6 административно-правовой статус субъектов административного права.

1.4. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Практическое занятие № 1

Тема 4.1. Административное правонарушение и административная ответственность. Материальная ответственность по административному праву

Время выполнения – 1 час

Цель: научить применять полученные знания о составе административного правонарушения на практике, на примере конкретного административного правонарушения.

Методические указания

При выполнении практической работы студентам необходимо руководствоваться действующей редакцией КоАП РФ, а также конспектом лекции по теме «Административное правонарушение и административная ответственность. Материальная ответственность по административному праву». Разбору подлежит только часть 1 рассматриваемой статьи. Одна и та же статья не может быть выбрана более, чем одним студентом.

Материалы: ИПС Консультант плюс.

Задание: выбрать статью из особенной части КоАП РФ и проанализировать ее с точки зрения состава административного правонарушения, заполнив таблицу.

Параметр для анализа	Статья КоАП РФ на выбор (только часть 1 статьи)
<i>Объект (Как правило, объект сформулирован в названии главы, где размещена статья).</i>	
<i>Субъект (Лицо, которое подлежит ответственности за данное правонарушение. Указывается в самой статье).</i>	
<i>Объективная сторона (Каким образом совершается правонарушение, с помощью каких деяний? Раскрывается в самой статье).</i>	
<i>Субъективная сторона (Форма вины. Если форма вины конкретно уточняется в самой статье, то это имеет юридическое значение).</i>	

Критерии оценки таблицы:

Учитываются при оценке: эстетичность оформления, изложение материала в определенной логической последовательности, в полном объеме в соответствии с требованиями, качество составления таблицы, использование литературы, с указанием нпа

«**Отлично**» - работа выполнена полностью, таблица составлена по плану, определенной логической последовательности, проявлены умения использовать нормативную, справочную, дополнительную литературу;

«**Хорошо**» - работа выполнена правильно, в определенной логической последовательности, при этом допущены две - три несущественные ошибки;

«**Удовлетворительно**» - работа выполнена правильно, не менее чем на половину или допущена существенная ошибка в ходе работы, в оформлении работы;

«**Неудовлетворительно**» - работа выполнена меньше чем наполовину, допущены две (и более) существенные ошибки в структуре работы, которые студент не может исправить даже по требованию преподавателя.

Практическое занятие № 2

Тема 4.2. Административное наказание, понятие, виды и характеристика.

Время выполнения – 1 час.

Цель: научить применять полученные знания об административных наказаниях на примере конкретных правовых казусов (задач).

Методические указания

Ответы без ссылок на соответствующие нормы права не принимаются.

Материалы: ИПС Консультант плюс.

Задание: определить законность наложения административного наказания (найдите ошибки).

Вариант 1

А. управлял транспортным средством, будучи лишенным права управления транспортным средством

Вариант 2

А. превысил установленную скорость дорожного движения на величину более 30 км/ч.

Вариант 3

А. совершил мелкое хулиганство

Вариант 4

А. публично демонстрировал нацистскую символику.

Вариант 5

А. не уплатил административный штраф в размере 100 рублей за совершенное правонарушение по статье 21.5 КоАП РФ в установленный срок. За это деяние

Вариант 6

А. похитил у Б. подарочный сертификат в парфюмерный магазин стоимостью 500 рублей.

Вариант 7

А. во время футбольного матча выбежал на футбольное поле. .

Вариант 8

А. назначили наказание в виде предупреждения и административного штрафа.

Вариант 9

А. назначили наказание в виде административного штрафа и лишения специального права заниматься охотой.

Вариант 10

А. назначили наказание в виде административного штрафа и лишения права управления транспортным средством.

Вариант 11

Акционерному обществу было назначено наказание в виде дисквалификации.

Вариант 12

А. в качестве административного наказания были назначены исправительные работы сроком на два месяца.

Вариант 13

А. привлекли к ответственности по ст. 8.37 КоАП РФ и назначили наказание в виде административного штрафа с лишением права заниматься охотой.

Вариант 14

Начальник ОВД Ленинского района г. Ленинска назначил

Вариант 15

А. за нарушение установленного порядка организации митинга был назначен административный арест сроком на 30 суток. А. обжаловал решение, ссылаясь на то, что административный арест назначается сроком до 15 суток.

Критерии оценки решения практических задач:

«Отлично» - Правильное решение задачи, подробная аргументация своего решения, хорошее знание теоретических аспектов решения правовых задач, знание Конституции РФ и федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных конституционно-правовых актов.

«Хорошо» - Правильное решение задачи, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски, не связанные с основной идеей решения. Решение оформлено без указания на конкретный вид конституционно-правового акта подлежащего применению в конкретном случае, но это не мешает пониманию решения.

«Удовлетворительно» - Частично правильное решение задачи, недостаточная аргументация своего решения, определённое знание теоретических аспектов решения, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия.

«Неудовлетворительно» - Неправильное решение задачи, слабое знание теоретических аспектов решения, отсутствие знаний федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных актов.

Практическое занятие №3

Тема 5.2. Административное производство: виды, стадии, этапы.

Время выполнения – 1 час.

Цель: научить применять полученные знания о стадиях производства по делу об административных правонарушениях, определять подсудность, подведомственность дел, порядок возбуждения дела, порядок исполнения решений по делу, порядок обжалования решений по делу.

Методические указания

При выполнении практической работы студентам необходимо руководствоваться действующей редакцией КоАП РФ, а также конспектом лекции по теме «Административное производство: виды, стадии, этапы». Ответы без ссылок на соответствующие нормы права не принимаются.

Материалы: ИПС Консультант плюс.

Задание: Выбрать статью КоАП РФ из предложенного списка и проанализировать ее с точки зрения стадий производства по делу об административных правонарушениях, заполнив таблицу.

<i>Стадия</i>	<i>Статья КоАП РФ</i>
<i>Лица, органы, составляющие протокол об административном правонарушении/ возбуждающие дело (смотри ст. 28.3 КоАП РФ).</i>	
<i>Орган, уполномоченный рассматривать дело (смотри гл. 23 КоАП РФ).</i>	
<i>Лица, органы, которые исполняют наказание (смотри какие наказания предусмотрены статьей, а затем гл. 32 КоАП РФ, например, административный арест исполняется органами внутренних дел, в соответствии со ст.32.8 КоАП РФ).</i>	
<i>Порядок обжалования решения (в какой административный/судебный орган можно подать жалобу на постановление об административном правонарушении?).</i>	

Критерии оценки таблицы:

Учитываются при оценке: эстетичность оформления, изложение материала в определенной логической последовательности, в полном объеме в соответствии с требованиями, качество составления таблицы, использование литературы, с указанием нпа

«Отлично» - работа выполнена полностью, таблица составлена по плану, определенной логической последовательности, проявлены умения использовать нормативную, справочную, дополнительную литературу;

«Хорошо» - работа выполнена правильно, в определенной логической последовательности, при этом допущены две - три несущественные ошибки;

«Удовлетворительно» - работа выполнена правильно, не менее чем на половину или допущена существенная ошибка в ходе работы, в оформлении работы;

«Неудовлетворительно» - работа выполнена меньше, чем наполовину, допущены две (и более) существенные ошибки в структуре работы, которые студент не может исправить даже по требованию преподавателя.

Практическое занятие № 4

Тема 5.3. Возбуждение дела об административных правонарушениях.

Время выполнения – 1 час.

Цель: Научить подготавливать основные процессуальные документы, связанные с возбуждением производства по делу об административных правонарушениях.

Методические указания

При выполнении практической работы студентам необходимо руководствоваться действующей редакцией КоАП РФ, а также конспектом лекции по теме «Возбуждение дела об административных правонарушениях». Документы должны соответствовать главе 28 КоАП РФ.

«Материалы: ИПС Консультант плюс.

Задание:

Вариант 1

Подготовьте (составьте) постановление прокурора о возбуждении производства по делу об административном правонарушении по ст. 5.62 КоАП РФ «Дискриминация» на основании изложенного ниже дела.

Вариант 2

Подготовьте (составьте) протокол об административном правонарушении в связи с совершением деяния, предусмотренного ст. 6.24 КоАП РФ на основании изложенного ниже дела.

Критерии оценки составления документов

«Отлично» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все документы составлены правильно, с использованием нпа, качество их выполнения оценено высоко.

«Хорошо» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все документы в целом составлены правильно, с использованием нпа, но допущены некоторые ошибки, в указании статей или нпа.

«Удовлетворительно» - теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, документ в целом составлен, но некоторые пункты документа содержат существенные 1-2 ошибки.

«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание дисциплины не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные задания содержат грубые ошибки.

Практическое занятие № 5

Тема 5.4. Рассмотрение дела об административных правонарушениях.

Время выполнения – 1 час.

Цель: научить применять полученные знания о стадии рассмотрения дел об административных правонарушениях на примере конкретных правовых казусов (задач).

Методические указания

При выполнении практической работы студентам необходимо руководствоваться действующей редакцией КоАП РФ, а также конспектом лекции по теме «Рассмотрение дела об административных правонарушениях». Ссылки на конкретные нормы права обязательны.

«**Материалы:** ИПС Консультант плюс.

Задание:

Вариант 1

Постановлением Администрации Карагайского района по представленным участковым уполномоченным полицией протоколам об административных правонарушениях за нарушение общественного порядка, выражающее явное неуважение к обществу, сопровождающееся нецензурной бранью в сквере напротив Дома культуры были наказаны административным штрафом в размере 1500 рублей и административным арестом сроком на 5 суток 17-летний Иванов и 15-летний Петров.

Вариант 2

Постановлением Начальника отдела ГИБДД ОВД по Кировскому району города Перми на основании протокола инспектора ГИБДД ОВД по Кировскому району города Перми, Иванов был привлечен к административной ответственности за то, что не уплатил, назначенный ранее административный штраф в размере 500 рублей за превышение скорости в течение 30 суток со дня назначения наказания. Иванову был назначен административный штраф в размере 500 рублей.

Вариант 3

Иванов, являясь собственником квартиры, сдавал ее в аренду Петрову. Петров не оплачивал найм жилого помещения в течение двух месяцев. Тогда Иванов сменил замки на дверях, чтобы Петров не имел больше допуска к квартире, пока не оплатит долг. Иванов по представленному протоколу участкового полиции был привлечен к административной ответственности главой местной администрации. Иванову были назначены предупреждение и административный штраф в размере 500 рублей.

Иванов в знак протеста против «водителей-лихачей» устроил флэшмоб, сев посреди проезжей части. Просьбы сотрудника ГИБДД покинуть проезжую часть Иванов игнорировал. После 30 минут уговоров Иванов согласился покинуть проезжую часть. Насилия в отношении полицейского Иванов не применил. В дальнейшем Иванов был привлечен к административной ответственности Начальником территориального отдела ГИБДД и ему был назначен административный штраф в размере 500 рублей и административный арест сроком на 10 дней.

Критерии оценки решения практических задач:

«Отлично» - Правильное решение задачи, подробная аргументация своего решения, хорошее знание теоретических аспектов решения правовых задач, знание Конституции РФ и федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных конституционно-правовых актов.

«Хорошо» - Правильное решение задачи, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски, не связанные с основной идеей решения. Решение оформлено без указания на конкретный вид конституционно-правового акта подлежащего применению в конкретном случае, но это не мешает пониманию решения.

«Удовлетворительно» - Частично правильное решение задачи, недостаточная аргументация своего решения, определённое знание теоретических аспектов решения, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия.

«Неудовлетворительно» - Неправильное решение задачи, слабое знание теоретических аспектов решения, отсутствие знаний федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных актов.

Практическое занятие № 6

Тема 5.5. Участники производства по делам об административных правонарушениях.

Время выполнения – 1 час.

Цель: Закрепить теоретические знания о правовом статусе участников производства по делам об административных правонарушениях.

Методические указания

В докладе должны быть озвучены следующие вопросы: а) кто может выступать в качестве рассматриваемого участника? 2) права рассматриваемого лица; 3) обязанности рассматриваемого лица; 4) обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении для рассматриваемого лица.

Материалы: ИПС Консультант плюс, учебная литература по административному праву.

Задание:

Подготовить доклад по предложенной теме. Доклад сопровождается электронной презентацией. По окончании выступления докладчик предлагает аудитории вопрос по озвученной теме. После аудитории задает вопросы докладчику. Докладчик выбирает лучший вопрос. Автор лучшего вопроса оценивается оценкой «отлично».

Список тем для докладов:

1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.
2. Потерпевший.
3. Законные представители физического лица.
4. Законные представители юридического лица.
5. Защитник и представитель.
6. Уполномоченный при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей.
7. Свидетель.
8. Понятой.
9. Специалист.
10. Эксперт.
11. Переводчик.
12. Прокурор.

Критерии оценки

«Отлично» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

«Хорошо» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

«Удовлетворительно» - теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание дисциплины не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные задания содержат грубые ошибки.

Практическое занятие № 7

Тема 5.6. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении.

Время выполнения – 1 час.

Цель: Закрепить теоретические знания о мерах обеспечения в производстве по делу об административных правонарушениях.

Методические указания

Ответы теста могут подразумевать как один, так и несколько правильных ответов. По окончании тестирования производится работа с КоАП РФ в целях разбора пройденного тестирования.

Задание:

1. Обеспечительные меры производства по делу об административном правонарушении применяются в целях:
 - 1) Пресечения административного правонарушения.
 - 2) Установления личности нарушителя.
 - 3) Составления протокола об административном правонарушении при невозможности его составления на месте выявления административного правонарушения.

4) Обеспечения своевременного и правильного рассмотрения дела об административном правонарушении и исполнения принятого по делу постановления.

2. К обеспечительным мерам производства по делам об административных правонарушениях относятся:

1) доставление.

2) административное задержание.

3) личный досмотр, досмотр вещей, досмотр транспортного средства, находящихся при физическом лице; осмотр принадлежащих юридическому лицу помещений, территорий, находящихся там вещей и документов.

4) изъятие вещей и документов.

5) отстранение от управления транспортным средством соответствующего вида.

6) освидетельствование на состояние алкогольного опьянения.

7) медицинское освидетельствование на состояние опьянения.

8) задержание транспортного средства.

9) арест товаров, транспортных средств и иных вещей.

10) залог за арестованное судно.

11) временный запрет деятельности.

12) помещение иностранных граждан или лиц без гражданства, подлежащих административному выдворению за пределы Российской Федерации в форме принудительного выдворения за пределы Российской Федерации, в специальные учреждения.

13) привод.

3. Принудительное препровождение физического лица, судна и других орудий совершения административного правонарушения в целях составления протокола об административном правонарушении при невозможности его составления на месте выявления административного правонарушения, если составление протокола является обязательным – это...

1) административное задержание.

2) привод.

3) доставление.

4. Кратковременное ограничение свободы физического лица, которое может быть применено в исключительных случаях, если это необходимо для обеспечения правильного и своевременного рассмотрения дела об административном правонарушении, исполнения постановления по делу об административном правонарушении – это...

1) административное задержание.

2) привод.

3) доставление.

5. Срок административного задержания, по общему правилу, не превышает:

1) 48 часов.

2) 15 часов.

3) 3 часа.

6. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, посягающем на установленный режим Государственной границы Российской Федерации и порядок пребывания на территории Российской Федерации, об административном правонарушении, совершенном во внутренних морских водах, в территориальном море, на континентальном шельфе, в исключительной экономической зоне Российской Федерации, или о нарушении таможенных правил, в случае необходимости для установления личности или для выяснения обстоятельств административного правонарушения может быть подвергнуто административному задержанию на срок не более:

1) 48 часов.

2) 15 часов.

3) 3 часов.

7. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, влекущем в качестве одной из мер административного наказания административный арест или административное выдворение за пределы Российской Федерации, может быть подвергнуто административному задержанию на срок не более:

- 1) 48 часов.
 - 2) 15 часов.
 - 3) 3 часов.
8. В протоколе административного задержания указываются:
- 1) дата составления.
 - 2) место составления.
 - 3) должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол.
 - 4) сведения о задержанном лице.
 - 5) время, место и мотивы задержания.
9. Личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице, то есть обследование вещей, досмотр транспортного средства проводится...
- 1) только визуально.
 - 2) с помощью технических средств обеспечивающих изменение их конструктивной целостности.
 - 3) без нарушения их конструктивной целостности.
10. В присутствии двух понятых либо с применением видеозаписи производятся следующие обеспечительные меры производства по делам об административных правонарушениях:
- 1) Осмотр принадлежащих юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю помещений, территорий и находящихся там вещей и документов.
 - 2) Личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице.
 - 3) Досмотр транспортного средства.
 - 4) Изъятие вещей и документов.
 - 5) Отстранение от управления транспортным средством, освидетельствование на состояние алкогольного опьянения и медицинское освидетельствование на состояние опьянения.

Критерии оценки

Время выполнения задания - 30 минут, а также 15 минут на коллективный разбор теста.

Количество набранных баллов за рубежный контроль	Итоговая оценка за рубежный контроль
10 баллов	«Отлично»
8-9 баллов	«Хорошо»
5-7 баллов	«Удовлетворительно»
1-4 балла	«Неудовлетворительно»

Практическое занятие № 8

Тема 6.1. Государственное управление в сфере экономики.

Время выполнения – 1 час.

Цель: Закрепить теоретические знания по теме «Государственное управление в сфере экономики».

Материалы: ИПС Консультант плюс, учебная литература по административному праву.

Задание:

Подготовить доклад по предложенной теме. Доклад сопровождается электронной презентацией. По окончании выступления докладчик предлагает аудитории вопрос по озвученной теме. После аудитории задает вопросы докладчику. Докладчик выбирает лучший вопрос. Автор лучшего вопроса оценивается оценкой «отлично».

Список тем для докладов:

1. Характеристика сферы экономики и основные задачи государства по ее эффективному развитию.
2. Государственное управление промышленностью.
3. Государственное управление топливно-энергетическим комплексом.
4. Государственное управление строительным комплексом и жилищно-коммунальным хозяйством.
5. Государственное управление агропромышленным комплексом.

6. Государственное управление транспортно-дорожным комплексом и связью.
7. Государственное управление финансами и кредитом.
8. Организация налогового дела.
9. Государственное управление использованием и охраной природных ресурсов.
10. Государственное управление региональным развитием.

Критерии оценки

«Отлично» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

«Хорошо» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

«Удовлетворительно» - теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание дисциплины не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные задания содержат грубые ошибки.

Практическое занятие № 9

Тема 6.2. Государственное управление в социально-культурной сфере.

Время выполнения – 1 час.

Цель: Закрепить теоретические знания по теме «Государственное управление в социально-культурной сфере».

Материалы: ИПС Консультант плюс, учебная литература по административному праву.

Задание:

Подготовить доклад по предложенной теме. Доклад сопровождается электронной презентацией. По окончании выступления докладчик предлагает аудитории вопрос по озвученной теме. После аудитории задает вопросы докладчику. Докладчик выбирает лучший вопрос. Автор лучшего вопроса оценивается оценкой «отлично».

Список тем для докладов:

1. Характеристика управления в социальной сфере.
2. Государственное управление образованием.
3. Государственное управление наукой.
4. Государственное управление здравоохранением.
5. Государственное управление культурой.
6. Государственное управление социальной защитой граждан.
7. Государственное управление молодежной политикой.
8. Государственное управление физической культурой и спортом.

Критерии оценки

«Отлично» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

«Хорошо» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

«Удовлетворительно» - теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание дисциплины не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные задания содержат грубые ошибки.

Практическое занятие № 10

Тема 6.3. Государственное управление в административно-политической сфере.

Время выполнения – 1 час.

Цель: Закрепить теоретические знания по теме «Государственное управление в административно-политической сфере».

Материалы: ИПС Консультант плюс, учебная литература по административному праву.

Задание:

Подготовить доклад по предложенной теме. Доклад сопровождается электронной презентацией. По окончании выступления докладчик предлагает аудитории вопрос по озвученной теме. После аудитории задает вопросы докладчику. Докладчик выбирает лучший вопрос. Автор лучшего вопроса оценивается оценкой «отлично».

Список тем для докладов:

1. Государственное управление обороной.
2. Государственное управление безопасностью.
3. Государственное управление внутренними делами.
4. Государственное управление юстицией.
5. Государственное управление иностранными делами.

Критерии оценки

«Отлично» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

«Хорошо» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

«Удовлетворительно» - теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание дисциплины не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные задания содержат грубые ошибки.

Практическое занятие № 11

Тема 6.4. Законность и дисциплина управления.

Время выполнения – 1 час.

Цель: Закрепить теоретические знания по теме «Законность и дисциплина управления».

Материалы: ИПС Консультант плюс, учебная литература по административному праву.

Задание:

Подготовить доклад по предложенной теме. Доклад сопровождается электронной презентацией. По окончании выступления докладчик предлагает аудитории вопрос по озвученной теме. После аудитории задает вопросы докладчику. Докладчик выбирает лучший вопрос. Автор лучшего вопроса оценивается оценкой «отлично».

Список тем для докладов:

1. Государственная дисциплина и ее роль в оптимизации государственного управления.
2. Понятие и сущность законности в государственном управлении.
3. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.
4. Право на обращение граждан в органы государственной власти.
5. Порядок рассмотрения обращений граждан в органы государственной власти.

Критерии оценки

«Отлично» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

«Хорошо» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

«Удовлетворительно» - теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание дисциплины не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные задания содержат грубые ошибки.

Практическое занятие № 12

Тема 6.5. Государственный контроль: понятие и виды.

Время выполнения – 1 час.

Цель: Закрепить теоретические знания по теме «Государственный контроль: понятие и виды».

Материалы: ИПС Консультант плюс, учебная литература по административному праву.

Задание:

Подготовить доклад по предложенной теме. Доклад сопровождается электронной презентацией. По окончании выступления докладчик предлагает аудитории вопрос по озвученной теме. После аудитории задает вопросы докладчику. Докладчик выбирает лучший вопрос. Автор лучшего вопроса оценивается оценкой «отлично».

Список тем для докладов:

1. Государственный контроль как способ обеспечения законности в государственном управлении.
2. Государственный надзор как способ обеспечения законности в государственном управлении.
3. Президентский контроль.
4. Парламентский контроль.
5. Общественный контроль.
6. Правовой статус уполномоченного по правам человека.

Критерии оценки

«Отлично» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

«Хорошо» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

«Удовлетворительно» - теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание дисциплины не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные задания содержат грубые

ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основные печатные издания

1. Мигачев Ю.И. Административное право: учебник для СПО/ Ю. И. Мигачёв, Л.Л.Попов,С. В. Тихомиров; под ред. Л.Л. Попова.- 5-е изд., перераб. и доп.. - М.: Издательство Юрайт, 2022.- 396 с.

Основные электронные издания

1. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 530 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11013-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494972>.

2. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09654-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498952>.

3. Волков, А. М. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13074-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497350>.

4. Конин, Н. М. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11230-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491404>.

5. Мигачев, Ю. И. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09806-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489669>.

6. Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 367 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12275-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498871>.

7. Ветошкин, С. А. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Ветошкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12502-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495113>.

8. Волков, А. М. Административно-процессуальное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15159-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497200>.

9. Жеребцов, А. Н. Расследование административных правонарушений в области дорожного движения : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Жеребцов, А. Н. Булгаков, Н. В. Павлов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 116 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13406-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497306>.

10. Зуева, Л. Ю. Административное право. Судопроизводство по делам об обязательном судебном контроле : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Ю. Зуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 171 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10716-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494913>.

11. Макарейко, Н. В. Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Макарейко. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 280 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-

12891-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488659>.

12. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13831-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491022>.

Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. (с учётом поправок, внесённых Законами о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 г. №7-ФКЗ, от 5.02.2014г., 21.07.2014 г., 14.03.2020 г.// Российская газета.- 2020.- 4 июля.

2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 №195-ФЗ

3. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 № 21-ФЗ

4. Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»

5. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

6. Федеральный закон от 25 июня 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

7. Федеральный закон от 31.05.2002 N 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»

8. Федеральный закон от 15.08.1996 N 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»

9. Закон РФ от 25.06.1993 N 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации»

10. Указ Президента РФ от 23.05.1996 N 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти»

11. Указ Президента РФ от 21.01.2020 N 21 «О структуре федеральных органов исполнительной власти»

Справочные правовые системы:

1. СПС Консультант Плюс